



Handwritten initials

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел/факс: 8 (49666) 2-52-46, E-mail: zaradm@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 № 261/3

О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Зарайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Московской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Зарайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

*Вх 94
24.03.17*

017858

2. Распоряжение Главы Зарайского муниципального района от 26.10.2011г. № 521 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов Зарайского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Зарайского муниципального района «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Зарайского муниципального района Московской области.

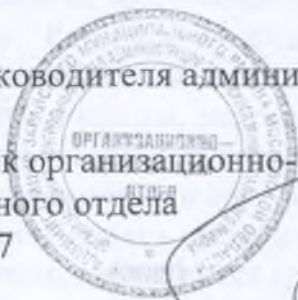
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Зарайского муниципального района Качана П.А.

ВРИО руководителя администрации О.А. Сынков

Верно:

Начальник организационно-
контрольного отдела

13.03.2017



Л.Б.Ивлева

Разослано: в дело, ОКО, Давыдову В.Ю., УО, прокуратуре, редакция газеты «За новую жизнь», СВ со СМИ, юридический отдел.

Н.П.Красникова

2-45-42

Порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Зарайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует процедуру комплектования воспитанниками (постановку на учет, прием и отчисление детей) муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Зарайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Зарайского муниципального района Московской области с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации, исходя из имеющихся в Зарайском муниципальном районе Московской области условий и возможностей, а также единого порядка перевода из одной образовательной организации в другую.

1.3. Действие Порядка распространяется на детей дошкольного возраста, достигших возраста двух месяцев, являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Зарайском муниципальном районе Московской области (далее – родитель (законный представитель)).

1.4. Комплектование образовательных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Управление образования администрации Зарайского муниципального района (далее - Управление образования) осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и их устройство в образовательную организацию.

2.2.2. Ведет банк данных о наличии свободных мест в образовательных организациях.

2.2.3. Проводит мониторинг ликвидации очередности.

2.2.4. Осуществляет контроль за порядком комплектования групп детьми в образовательной организации в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Прием родителей (законных представителей) в Управлении образования по вопросам постановки на учет в образовательные организации, а также консультации по дошкольному образованию, ведутся в приемные дни: понедельник, среда, четверг, пятница с 10.00ч. до 17.00ч., перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч. по адресу: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 17/56

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НУЖДАЮЩИХСЯ В УСЛУГАХ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – Система) на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.pgu.mosreg.ru>) (далее – Портал).

3.2. При постановке на учет в Системе родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца.

- самостоятельно на портале государственных и муниципальных услуг <http://www.pgu.mosreg.ru> в электронном виде с использованием сети Интернет;

- в Многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района по адресу: Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, д.23

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по адресам ДОУ заведующими через единую информационную систему «Зачисление в ДОУ» (далее ЕИС) (detsad.mosreg.ru)

3.3. В Систему вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (если есть) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей;
- адреса электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
- данные документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- наименование льготной категории (при наличии);
- информацию о наличии выписки из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- желаемая образовательная организация (не более 3-х, из числа функционирующих на момент подачи заявления);
- желаемая дата зачисления ребенка в детский сад.

3.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. При регистрации в Системе родителю (законному представителю) вручается Уведомление, в котором указывается индивидуальный идентификационный номер ребёнка.

3.6. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях согласно п. 4.7. данного Порядка заявители представляют документы, подтверждающие право на льготы по зачислению. Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в дошкольную организацию и сообщить об изменении в письменном виде. Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования образовательных организаций у родителя (законного представителя) появляется льгота, родитель (законный представитель) должен обратиться в дошкольную организацию и сообщить в письменном виде о появлении льготы.

3.7. В случае, если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности, к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. В случае самостоятельной регистрации через портал <http://www.pgu.mosreg.ru/родитель> (законный представитель) обязан представить подлинные документы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления на Портал в любое из трех указанных ДОУ. В случае не предоставления подтверждающих документов в течение 30 дней ребенок исключается из реестра заявок «Очередь» и родителям высылаются уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. После регистрации ребёнка в Системе смена желаемой образовательной организации допускается в случае смены жительства в пределах Зарайского муниципального района по заявлению родителя (законного представителя). Заявления на замену желаемого дошкольного образовательного учреждения, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 июня по 1 апреля следующего года.

3.10. Заявитель предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в образовательную организацию, в муниципальные дошкольные учреждения. В случае не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

3.11. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в образовательной организации, сохраняется за ребёнком до направления его в конкретную образовательную организацию.

3.12. В случае не предоставления подлинных документов по истечении срока, указанного в п.3.8, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

3.13. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в дошкольную образовательную организацию, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления родителями (законными представителями) о снятии с учёта;
- выезда на другое постоянное место жительства за пределами Зарайского муниципального района Московской области;
- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;
- в соответствии с решением Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Зарайского муниципального района Московской области о распределении направлений (путевок) в случае длительной неявки (более 30 дней) по уведомлениям, отправленным родителям (законным представителям) ребенка.

3.14. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- отсутствие обязательных требований к предоставлению документов;
- некорректного заполнения заявления (данные, указанные в заявлении, не соответствуют представленным документам).
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОУ по уставу ДОУ;
- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей такого возраста) до 7 лет, нуждающиеся в зачислении в образовательные организации, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания в Зарайском муниципальном районе Московской области и при наличии медицинского заключения. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Ежегодное комплектование образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Зарайского муниципального района Московской области, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования (далее – Комиссия).

4.3. Направление детей в образовательные организации производится на основании решения Комиссии. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования (доукомплектования), сформированными Системой, уполномоченный сотрудник управления образования оповещает руководителей образовательных организаций в течение 7 дней.

4.4. Заведующий ДОУ фиксирует в журнале «Учета и выдачи Направлений в ДОУ» дату поступления Направления и информирует Заявителя в письменной форме по почте, телефону или на электронный адрес о направлении ребенка в ДОУ. Разъясняет Заявителям Порядок приема ребенка в ДОУ и меняет статус в системе на «Направлен в ДОУ».

4.5. Заявитель в течение 30 дней обязан подтвердить свое желание зачислить ребенка в ДОУ, написать заявление о зачислении руководителю образовательной организации. В случае неявки заявителя в указанный срок процедура зачисления ребенка или оказание муниципальной услуги приостанавливается.

4.5. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в книге «Учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в Системе статуса «Зачислен в ДОУ» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.6. В случае, если Заявитель не желает в этом году получать услугу и согласен ждать до следующего комплектования ДОУ, то в течение 30 дней им оформляется отказ от направления в предложенное ДОУ в текущем учебном году. В случае, если родители (законных представителей) детей не удовлетворяет образовательная организация, в которую направлен их ребенок, и родитель (законный представитель) согласен ждать до следующего комплектования, им оформляется отказ от направления в предложенную образовательную организацию. Отказ от направления в предложенную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в дошкольную организацию.

4.7. В образовательные организации принимаются:

Во внеочередном порядке:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» с последующими изменениями.

2. Дети судей.

3. Дети прокуроров.

4. Дети погибших (пропавшим без вести) умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военно-служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

5. Дети сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке:

1. Дети из многодетных семей.
2. Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
3. Дети военнослужащих.
4. Дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение 3 месяцев со дня обращения).
5. Дети и внуки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
6. Дети сотрудников полиции.
7. Дети сотрудников, заключивших трудовой договор(контракт) с муниципальным дошкольным или общеобразовательным учреждением не менее, чем на два года.

Преимущественным правом пользуются:

1. Дети, работающих одиноких родителей, дети студентов, дети переданные в приемные семьи.
2. Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, это дети оставшиеся без попечения родителей, дети инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети , оказавшиеся в экстремальных условиях; дети –жертвы насилия; дети , находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях, дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
- 4.8. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких льгот предоставлению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.9. Количество льготных мест при комплектовании -3 .
- 4.10. Оставшиеся места в образовательной организации предоставляются детям граждан, не имеющих льгот.
- 4.11. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют регистрацию по месту временной регистрации в Зарайском муниципальном районе, принимаются в образовательные организации на срок действия регистрации по месту пребывания.
- 4.13. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими ее деятельность.

5. СРОКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Прием в образовательную организацию осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей)
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства в Зарайском муниципальном районе Московской области;
- для родителей (законных представителей) имеющих регистрацию по месту временного пребывания в Зарайском муниципальном районе Московской области – документа, подтверждающего такую регистрацию;
- в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания – документа, подтверждающего место фактического проживания в Зарайском муниципальном районе Московской области;

документа, подтверждающего полномочия представителя родителя либо законного представителя, если с заявлением обращается представитель родителя или законный представитель ребенка;

- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у- 2000);
- документа, определяющего право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

5.2. Руководитель или уполномоченный работник образовательной организации:

1) регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, вносит данные о родителях (законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;

2) разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении;

3) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в образовательной организации.

5.3. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. В случае неявки ребенка в образовательную организацию до 01 сентября текущего года без уважительной причины, направление (путевка) считается недействительной. Вакантное место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди в Системе.

5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

5.6. По заявлениям родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

5.7.1. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

5.7.2. В случае смены места жительства родителей (законных представителей) в пределах Зарайского муниципального района Московской области, заявление на перевод ребенка подается в дошкольное образовательное учреждение куда переводится ребенок.

5.8. Основания для отказа зачисления ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие в базе данных информации об очередности ребенка;
- несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в конкретную образовательную организацию в соответствии с Уставом;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

5.9. В случае выбытия воспитанников, ввода в эксплуатацию новых образовательных организаций либо увеличения количества мест в существующих образовательных организациях в течение календарного года, производится доукомплектование образовательных организаций.

10. Ответственное лицо управления образования проводит ежемесячно мониторинг свободных мест в дошкольных учреждениях Зарайского муниципального района.

6. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни, карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления на имя руководителя;

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя по ДОУ.